

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

АКТ ПРОВЕРКИ № 36

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга
(полное наименование подведомственной организации)

Санкт-Петербург

«29» ноября 2023 г.
10:00

По адресу:

Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 21, корп. 4, лит. А

(место проведения проверки)

На основании:

приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 18.10.2023 № 314-п

(реквизиты правового акта исполнительного органа государственной власти
о проведении проверки)

была проведена плановая, выездная проверка.

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Сроки проведения проверки: с «01» ноября 2023 г. по «29» ноября 2023 г.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней)

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Семенова Е.И., начальник отдела экономического развития администрации Московского района
Санкт-Петербурга, Карпенко Ю.В., главный специалист отдела по вопросам государственной
службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а) Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга, принимавшие участие в проверке: участия не принимали.

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке:
участия не принимали.

При проведении проверки присутствовали:

Полякова Елена Петровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного
средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга
(далее – ГБОУ СОШ № 525)

(ФИО, наименование должности руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица,
присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. Коллективный договор между администрацией ГБОУ СОШ № 525 и работниками
ГБОУ СОШ № 525 не заключался.

2. Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 525 приняты Общим
собранием работников ГБОУ СОШ № 525 (протокол от 09.01.2023 № 1) и утверждены
приказом ГБОУ СОШ № 525 от 09.01.2023 № 1.

Документ разработан в соответствии с трудовым законодательством и иными
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Положение о системе оплаты труда, порядке и условиях установления доплат
и надбавок работникам ГБОУ СОШ № 525 принято Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 525 (протокол от 09.01.2023 № 1) и утверждено приказом ГБОУ СОШ № 525
от 09.01.2023 № 1.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской
Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда
работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением

Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256».

4. Положение о комиссии об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе ГБОУ СОШ № 525 принято Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 525 (протокол от 09.01.2023 № 3) и утверждено приказом ГБОУ СОШ № 525 от 09.01.2023 № 1.

Порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат, хронология оформления протоколов и утверждения приказов о выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ СОШ № 525 не нарушены, соответствуют требованиям утвержденных положений.

5. Работники ГБОУ СОШ № 525 ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами учреждения.

6. Штатное расписание ГБОУ СОШ № 525, утвержденное приказом ГБОУ СОШ № 525 от 29.09.2023 № 124/1, содержит 330,28 штатных единиц.

7. Тарификационные списки работников ГБОУ СОШ № 525 разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256».

Требования статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации по индексации заработной платы выполняются.

В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации с работниками ГБОУ СОШ № 525 заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении размера заработной платы с 01.01.2023.

8. Содержание трудовых договоров работников ГБОУ СОШ № 525 соответствует требованиям статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Порядок заключения и расторжения трудовых договоров соответствует нормам трудового законодательства.

10. Порядок и сроки оформления приказов по личному составу (о приеме, увольнении и т.д.) соответствует нормам трудового законодательства.

11. В личных делах работников имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

12. Оформление совместительства, расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

13. В ГБОУ СОШ № 525 несовершеннолетние работники не трудоустроены, трудоустроены 2 работника с инвалидностью II группы, 4 работника с инвалидностью III группы.

В соответствии с частью пятой статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников с инвалидностью увеличена.

В соответствии с абзацем четвертым части первой статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, являющимся инвалидами II группы, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

15. ГБОУ СОШ № 525 исправно и в срок представляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации информацию в случаях приема на работу, приостановления и возобновления действия трудовых договоров, увольнения, перевода на другую постоянную работу, подачи работником заявления о продолжении ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении работником сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Оформление трудовых книжек ведется согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» и соответствует нормам трудового законодательства.

Приказом ГБОУ СОШ № 525 от 01.09.2023 № 110/22 документовед ГБОУ СОШ № 525 Панина П.В. назначена ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

17. В 2023 году применены дисциплинарные взыскания в отношении 4 работников. Порядок вынесения дисциплинарных взысканий не нарушен, соответствует требованиям трудового законодательства. Работники дисциплинарные взыскания не оспаривали.

18. Табели учета рабочего времени оформлены и ведутся по унифицированной форме (ф.0504421), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

19. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 525 (положение о системе управления охраной труда) принято Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 525 (протокол от 31.08.2022 № 1) и утверждено приказом ГБОУ СОШ № 525 от 01.09.2022 № 107/39.

Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

20. Своевременно проводятся вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), целевой инструктаж. Регистрация инструктажей осуществляется в журналах.

21. Несчастных случаев и микротравм с 01.10.2022 по дату окончания проведения проверки с работниками ГБОУ СОШ № 525 не зафиксировано.

22. В результате проведения в ГБОУ СОШ № 525 специальной оценки условий труда (отчет утвержден 19.05.2021 председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда – директором ГБОУ СОШ № 525 Поляковой Е.П.) по 83 рабочим местам не выявлено рабочих мест с вредными условиями труда.

В результате проведения в ГБОУ СОШ № 525 специальной оценки условий труда (отчет утвержден 24.06.2022 председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда – директором ГБОУ СОШ № 525 Поляковой Е.П.) по 103 рабочим местам не выявлено рабочих мест с вредными условиями труда.

23. Работники ГБОУ СОШ № 525 ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда.

24. Сводные данные о результатах специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка, опубликованы на официальном сайте ГБОУ СОШ № 525 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Отчет о проведении оценки уровней профессиональных рисков в ГБОУ СОШ № 525 утвержден 24.07.2022.

Работники ГБОУ СОШ № 525 ознакомлены с результатами оценки уровней профессиональных рисков.

26. График отпусков на 2023 год утвержден директором ГБОУ СОШ № 525 Поляковой Е.П. 15.12.2022.

Порядок оформления и предоставления отпусков соответствует нормам трудового законодательства.

В ходе проведения проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не выявлено

Акт составлен на 4 листах в 2 (двух) экземплярах.

Семенова Е.И.
(подпись)

Начальник отдела экономического развития
администрации Московского района
Санкт-Петербурга

(подпись)

(руководитель, уполномоченный
представитель подведомственной
организации)

Подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку:

(подпись)

Карпенко Ю.В., главный специалист отдела по вопросам
государственной службы и кадров администрации
Московского района Санкт-Петербурга

С актом проверки ознакомлен(а), 1 экземпляр акта получил(а):

(ФИО, наименование должности руководителя, представителя подведомственной организации)

«07» 12 2023 г.

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения устранены/не устранены

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)