

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 525

Е.П. Полякова
Приказ № 114\5 от «03» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся»
в ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды
Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2025

1. Общие положения

- 1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Основными целями Службы сопровождения Образовательного учреждения являются – реализация комплекса мер, способствующих социализации обучающихся, становлению индивидуальности; развитие способностей и склонностей детей, изучение особенностей их развития, своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации, профилактика отклоняющегося поведения обучающихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.3. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, региональным законодательством, Уставом Образовательного учреждения, локальными актами и Приказами директора образовательной организации (ОО), а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Службы сопровождения входят: заместитель директора школы по воспитательной работе, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, заведующая библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ и привлечённые специалисты – педагог-психолог ГБУ ДО ЦППМСП Московского района (по Договору о совместной деятельности от 01.09.2023) и медицинская сестра СПб ГБУЗ Городской поликлиники № 51 Детского поликлинического отделения № 39 (по Договору № 37/51-с). Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.
- 1.5. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, Советом по профилактике Образовательного учреждения, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией Образовательного учреждения.
- 1.6. Деятельность Службы сопровождения реализуется в соответствии с настоящим Положением, запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогических работников, классных руководителей.

2. Задачи и основные направления деятельности Службы сопровождения

2.1. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:

2.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Содействие полноценному личностному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.1.3. Развитие у обучающихся навыков социально одобряемого поведения, правосознания.

2.1.4. Разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни.

2.1.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

2.1.6. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.1.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в кризисных ситуациях.

2.1.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2.1.9. Ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил поведения для обучающихся, правонарушений, употребления подростками психоактивных средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей.

2.1.10. Выявление и профилактическая индивидуальная работа с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

2.1.11. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.

2.2. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

2.2.1. Практическое направление: организация и проведение, в соответствии с целями и задачами Службы сопровождения, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов Образовательного учреждения;

2.2.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

2.2.3. Аналитическое направление: в соответствии с целями Службы – сбор, анализ и систематизация информации, получаемой в результате диагностических материалов с целью обобщения и построения перспективы работы Службы сопровождения и планирования мероприятий.

2.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:

2.3.1. Социально-психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) психологической и социальной компетентности.

2.3.2. Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.3.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (либо заседание Совета

профилактики – в зависимости от вида организационной формы, установленной на учебный год).

2.3.4 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.3.5 Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических качеств, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества.

2.3.6. Социальное посредничество - осуществление связи в интересах учащихся между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением обучающегося.

2.3.7. Информационно-просветительская деятельность - организация внутришкольных семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, направленных на реализацию задач социального психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3. Обязанности и ответственность сотрудников Службы сопровождения

3.1. Сотрудники службы обязаны:

3.1.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением;

3.1.2. Участвовать в работе заседаний Службы сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

3.1.3. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

3.1.4. Предоставлять на утверждение руководителя Образовательного учреждения итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;

3.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3.1.6. В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав обучающихся;

3.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям;

3.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы сопровождения;

3.1.9. Информировать участников Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;

3.1.10. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов по профилактике, заседаниях методических объединений;

3.1.11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

3.1.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

3.1.13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);

- 3.1.14. Выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Образовательного учреждения, районных, городских и федеральных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;
 - 3.1.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;
 - 3.1.16. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
 - 3.1.17. Обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;
 - 3.1.18. Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - 3.1.19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
 - 3.1.20. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 3.1.21. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях.
- 3.2. Сотрудники службы несут ответственность:
- 3.2.1. За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;
 - 3.2.2. За защиту конфиденциальной информации об обучающихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;
 - 3.2.3. За адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - 3.2.4. За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Прием обучающихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Общего собрания Образовательного учреждения и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.