

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 525

Приказ № 4/4 от 23.01.2023

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №525 с
углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга
На 2023-2027 г.г.

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | по мере необходимости | Полякова Е.П. |
| 2 | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | Полякова Е.П. |
| 3. | Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | по мере необходимости | Полякова Е.П. |
| 4 | Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций | по мере необходимости | Полякова Е.П. |
| 5 | Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | по мере необходимости | Полякова Е.П. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 6. | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга | 1 раз в полугодие, ежегодно | Полякова Е.П. |
| 7 | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы | по мере необходимости | Полякова Е.П. |
| 8. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга на 2028-2032 годы | декабрь 2027 года | Полякова Е.П. |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 9. | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения | по мере необходимости | Полякова Е.П. |
| 10 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении | по мере поступления информации | Полякова Е.П. |
| 11 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ школе №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками | ежегодно | Полякова Е.П. Чистякова С.Ю. |
| 12 | Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества | ежегодно | Полякова Е.П. Чистякова С.Ю. |
| Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 13 | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | 1 раз в полугодие, ежегодно | Полякова Е.П. Чистякова С.Ю. |
| 14 | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | ежегодно | Полякова Е.П. Чистякова С.Ю. |
| Антикоррупционный мониторинг | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| 15 | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Полякова Е.П |
| 16 | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в в ГБОУ школе №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Полякова Е.П |
| Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 17 | Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции | в течение 2023-2027 гг. | Чистякова С.Ю. |
| 18 | Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики» | в течение 2023-2027 гг. | Полякова Е.П. Черный Д.П. |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 19 | Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции | январь-июнь, ежегодно | Полякова Е.П Никонова Е.Г. |
| 20 | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие, ежегодно | Полякова Е.П Чистякова С.Ю |
| 21 | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами | по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года | Полякова Е.П. |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| | контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | | Батук М.Н. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|