

ПРИКАЗ

20.11.2025

№ 239

**Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в 2025-2026 учебном году.**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБОУ школе № 525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

азначить ответственными лицами за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБОУ школе № 525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2025-2026 учебном году на заместителей директора по УВР: Филиппову Анастасию Михайловну, Малеваную Екатерину Олеговну, заместителя директора по ВР Панину Полину Владимировну.
илипповой А.М., Малеваной Е.О., Паниной П.В.:

- ознакомить в срок до 01.12.2025 педагогический коллектив школы с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечень);
 - обеспечить в течение 2025-2026 учебного контроль соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников;
 - организовать работу по экспертизе локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;
- ри реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками:
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристики на обучающихся (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

твердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в ГБОУ школе № 525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год. (Приложение).
ассмотреть на педагогическом совете (в рамках реализации плана мероприятий по снижению

бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год) вопрос

пециалисту по охране труда Богданову А.С. проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечень. При наличии требований к излишней документации актуализировать должностные инструкции учителей и классных руководителей в соответствии с действующим законодательством в срок до 15.12.2025.

представить на утверждение локальные нормативные акты, прошедшие экспертизу на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Срок 01.12.2025

Отв.: заместители директора по УВР, ВР,
советник по воспитанию

азместить на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» следующие документы:

- Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2025 г. N ОК- «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- настоящий приказ.

Срок: до 01.12.2025

Отв.: Сыркина М.А., заместитель директора по УВР

9.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ИО Директора



М.А.Сыркина

С приказом ознакомлены:

Филиппова А.М.

Малеваная Е.О.

Панина П.В.

Богданов А.С.

Хорькова М.В.

Мушкет М.В.

Палачева И.В.

Карамзина М.Е.

к приказу в ГБОУ школе № 525
имени дважды Героя Советского Союза
Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга
от 20.11.2025 № 239

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в ГБОУ школе № 525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга**

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников на педагогическом совете	20.11.2025	Заместитель директора по УВР
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместители директора по направлениям
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025	Заместители директора по направлениям
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь – декабрь 2025	Ответственный по охране труда
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместитель директора по информатизации
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заместитель директора по информатизации
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора по направлениям
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заместители директора по направлениям