

Утверждаю

Директор ГБОУ школа № 525

_____ Полякова Е.П.

Приказ № 28/7 от 07.03.25

**Правила пользования школьным гардеробом в ГБОУ школе № 525
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1. В целях обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения норм гигиены учащимися и сохранности их имущества в школе организуется работа гардероба.
2. Настоящее Положение разработано на основании Устава ГБОУ школа № 525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Гречко Московского района Санкт-Петербурга (Далее- ГБОУ) и регулирует отношения, связанные с принятием верхней одежды и обуви учащихся (далее- вещи) на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
3. Гардероб ГБОУ расположен в специально отведенном месте, на 1 этаже здания и предназначен только для хранения вещей учащихся.
4. В гардеробе нет номерков.
5. Гардероб обеспечивается исправными вешалками с крючками из расчета два крючка на каждого учащегося школы: один крючок для верхней одежды и 1 крючок для мешочка со сменной обувью.
6. Гардероб открывает и закрывает гардеробщица..
7. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб и только после этого следует к месту проведения урока.

II. Правила работы гардероба хранения, выдачи верхней одежды и обуви учащимся.

1. Режим работы гардероба:
понедельник – пятница - с 7.30 до 20.00, суббота - с 7.30 до 19.00 (для обучающихся в подразделениях ОДОД и учащихся, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и т.п.)
2. Вещи в гардероб вешаются учащимися в соответствии с определенным для класса сектором, на котором имеется надпись «1 А», 5 «Ж» и т.д.
4. Ученик аккуратно вешает в гардероб верхнюю одежду и обувь, по окончании занятий забирает свои вещи домой.
5. Головные уборы, сменная обувь, зонты оставляются в гардеробе в специальных мешочках для обуви или пакетах, сумках с ручками.

6. Классный руководитель дежурного класса ежедневно назначает дежурных, которые несут дежурство на переменах совместно с дежурным учителем (согласно графику дежурства педагогов) и контролем дежурного администратора. Классный руководитель обеспечивает контроль работы дежурных учащихся в гардеробе.

7. Учащимся, в целях сохранности их имущества:

7.1. Запрещается оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны, банковские карты и другие ценные вещи;

7.2. Запрещается оставлять в гардеробе посторонние вещи: сумки, пакеты, коробки, мешки, и т.д.;

7.3. Запрещается приносить в школу и оставлять в гардеробе колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;

7.4. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, разбрасывать свои и чужие вещи, так как это место является зоной повышенной опасности.

7.6. По окончании уроков в начальных классах, классный руководитель организует и контролирует процесс одевания учащихся, поведение и выход из школы;

8. Размещение вещей в гардероб прекращается после первого звонка. Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается по окончании учебного процесса на перемене.

9. Во время учебного процесса одежду учащийся может забрать только по уважительной причине (заболевание, заявление родителей (законных представителей), необходимость участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п.) с разрешения и в присутствии классного руководителя или дежурного учителя.

10. Учителя-предметники (классные руководители) обязаны: по окончании последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся в гардероб, проконтролировать процесс получения одежды, обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе, следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

11. Учащиеся не допускаются в гардероб без сопровождения учителя или классного руководителя, либо без разрешения дежурного администратора.

12. Посторонние лица в гардероб не допускаются.

13. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в зону потерянных вещей Школы для хранения. В случае если вещи не будут востребованы в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.!

14. В случае потери или порчи одежды в гардеробе, учащийся сообщает своему классному руководителю или дежурному администратору. Дежурный администратор составляет служебное расследование с указанием описания утерянных предметов одежды или обнаруженных дефектов, принимает меры по поиску одежды. Должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

15. За оставленные учащимися в гардеробе ценные вещи и прочее, запрещенное настоящим Положением к размещению в гардеробе имущество, администрация школы ответственности не несет.

III. Положение о спортивной раздевалке

1. В спортивные раздевалки допускаются обучающиеся для подготовки к уроку физической культуры по расписанию.
2. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
3. В спортивных раздевалках обучающиеся должны переодеться в спортивную форму: спортивную одежду и спортивную обувь (с нескользкой подошвой), соблюдать правила личной гигиены, разговаривать негромко, соблюдать чистоту в раздевалке и дисциплину, аккуратно вешать вещи на крючок, класть сумки на лавку, обувь ставить под лавку.
4. В спортивных раздевалках обучающимся запрещается бегать, хлопать дверью, толкать друг друга, разбрасывать вещи, двигать без разрешения учителя скамейки.
5. Во время уроков раздевалки должны быть закрыты.
6. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.