**Договор №** \_\_\_\_\_

**на оказание услуг по организации отдыха**

**детей и молодежи, и их оздоровления**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт - Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поляковой Е.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией: летняя смена с  29.05.2024-27.06.2024 (21 рабочий день)

1.3 Место оказания услуг: Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, дом 59, строение 1

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1 Организация обязана:**

2.1.1. Обеспечить качественные услуги по отдыху детей, направленных в городской лагерь дневного пребывания, в том числе:

* трехразовое питание в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
* медицинское обслуживание;
* организация досуга, спортивные мероприятия.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным и иным транспортом.

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.6. Своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях в работе лагеря, а также о событиях, могущих повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем или создающих угрозу для жизни и здоровья детей.

**2.2. Организация вправе:**

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#P93) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации **до 29.05.2024 г**. следующие медицинские документы на Ребенка:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием всех профилактических прививок по возрасту и результата последней реакции Манту или ДСТ (диаскин тест) с сентября 2022 г. по настоящее время.

- результаты анализов: соскоб на энтеробиоз, на яйца глист и простейшие;

-справку об отсутствии карантинов из школы – на последний день посещения, из детской поликлиники по месту проживания ребенка – **за сутки до даты начала работы смены.**

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

**2.4. Заказчик вправе**:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации

**III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Организации составляет 12789 руб. 00 коп. (двенадцать тысяч семьсот восемьдесят девять рублей рублей.

3.2. Стоимость услуг Организации для категории детей, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге - бесплатно.

3.3. Стоимость услуг Организации для категории «дети работающих граждан» родитель оплачивает часть стоимости путевки, что составляет: 5115 руб. 60 коп. (Пять тысяч сто пятнадцать) рубля 60 (шестьдесят) копеек.

3.4. **Оплата производится в срок до 28.05.2024 в безналичном порядке** на счет, указанный в [разделе VII](#P150) настоящего Договора.

**IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#P93) настоящего Договора.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт – Петербурга 196211, Санкт – Петербург, пр. Космонавтов, д. 21, корп.4Тел. 417-51-11ИНН 7810240282КПП 7810240282ОКПО 34384710Лицевой счет: 05910046 в Северо-Западное ГУ Банка России УФК по г. Санкт – Петербургу Директор ГБОУ № 525 \_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Полякова  | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |