

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 525  
с углубленным изучением английского языка  
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко  
Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа № 525

\_\_\_\_\_  
Е.П. Полякова  
Приказ №111\4 от «04» сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о «Службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся»

в ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка  
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко  
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург  
2023-2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Основными целями Службы сопровождения Образовательного учреждения являются – реализация комплекса мер, способствующих социализации обучающихся, становлению индивидуальности; развитие способностей и склонностей детей, изучение особенностей их развития, своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации, профилактика отклоняющегося поведения обучающихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.3. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, региональным законодательством, Уставом Образовательного учреждения, локальными актами и Приказами директора образовательной организации (ОО), а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Службы сопровождения входят: заместитель директора школы по воспитательной работе, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, заведующая библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ и привлечённые специалисты – педагог-психолог ГБУ ДО ЦППМСП Московского района (по Договору о совместной деятельности от 01.09.2023) и медицинская сестра СПб ГБУЗ Городской поликлиники № 51 Детского поликлинического отделения № 39 (по Договору № 37/51-с). Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.
- 1.5. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, Советом по профилактике Образовательного учреждения, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией Образовательного учреждения.
- 1.6. Деятельность Службы сопровождения реализуется в соответствии с настоящим Положением, запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогических работников, классных руководителей.

## **2. Задачи и основные направления деятельности Службы сопровождения**

### **2.1. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:**

2.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Содействие полноценному личностному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.1.3. Развитие у обучающихся навыков социально одобряемого поведения, правосознания.

2.1.4. Разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни.

2.1.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

2.1.6. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.1.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в кризисных ситуациях.

2.1.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2.1.9. Ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил поведения для обучающихся, правонарушений, употребления подростками психоактивных средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей.

2.1.10. Выявление и профилактическая индивидуальная работа с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

2.1.11. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.

### **2.2. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:**

2.2.1. Практическое направление: организация и проведение, в соответствии с целями и задачами Службы сопровождения, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов Образовательного учреждения;

2.2.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

2.2.3. Аналитическое направление: в соответствии с целями Службы – сбор, анализ и систематизация информации, получаемой в результате диагностических материалов с целью обобщения и построения перспективы работы Службы сопровождения и планирования мероприятий.

### **2.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:**

2.3.1 Социально-психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) психологической и социальной компетентности.

2.3.2 Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.3.3 Психолого-медико-педагогический консилиум (либо заседание Совета

профилактики – в зависимости от вида организационной формы, установленной на учебный год).

2.3.4 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.3.5 Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических качеств, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества.

2.3.6. Социальное посредничество - осуществление связи в интересах учащихся между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением обучающегося.

2.3.7. Информационно-просветительская деятельность - организация внутришкольных семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, направленных на реализацию задач социального психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

### **3. Обязанности и ответственность сотрудников Службы сопровождения**

#### **3.1. Сотрудники службы обязаны:**

3.1.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением;

3.1.2. Участвовать в работе заседаний Службы сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

3.1.3. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

3.1.4. Предоставлять на утверждение руководителя Образовательного учреждения итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;

3.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3.1.6. В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав обучающихся;

3.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям;

3.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы сопровождения;

3.1.9. Информировать участников Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;

3.1.10. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов по профилактике, заседаниях методических объединений;

3.1.11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

3.1.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

3.1.13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);

- 3.1.14. Выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Образовательного учреждения, районных, городских и федеральных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;
  - 3.1.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;
  - 3.1.16. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
  - 3.1.17. Обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;
  - 3.1.18. Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
  - 3.1.19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
  - 3.1.20. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  - 3.1.21. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях.
- 3.2. Сотрудники службы несут ответственность:
- 3.2.1. За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;
  - 3.2.2. За защиту конфиденциальной информации об обучающихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;
  - 3.2.3. За адекватность диагностических и коррекционных методов;
  - 3.2.4. За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

#### **4. Дополнительные условия**

- 4.1. Прием обучающихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Общего собрания Образовательного учреждения и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

С Положением о «Службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся» ГБОУ школа №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год ознакомлены 02.09.2023 г.:

Заместитель директора по ВР	М.В. Пушпышева
Заместитель директора по УВР	Е.О. Малеваная
Заместитель директора по УВР	И.В. Мушкет
Заместитель директора по УВР	А.М. Филиппова
Заместитель директора по УВР	М.А. Сыркина
Заместитель директора по УВР	М.В. Хорькова
Заведующая библиотекой	Г.Ю. Плужникова
Социальный педагог	Е.А. Изобова
Педагог-психолог	З.И. Лужная
Преподаватель-организатор ОБЖ	О.Ф. Изобов