

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
ГБОУ школы № 525  
Протокол № 1 от 01/09/.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ школа № 525  
\_\_\_\_\_ Е.П.Полякова  
Приказ № 110/43 от 01.09.2023 г.

**Дорожная карта  
по реализации целевой модели наставничества  
в ГБОУ школе № 525 с углубленным изучением английского языка  
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко  
Московского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2026 г. г.**

№ п/п	Этап	Содержание	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (сентябрь); 2. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), 4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп.	Директор
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Проведение анкетирования педагогов по выявлению профессиональных затруднений. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Кураторы, психолог
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников.	Кураторы, психолог
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.	Зам. директора по УВР, кураторы

		<p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p> <p>4. Круглый стол.</p> <p>5. Анкетирование наставников и наставляемых.</p> <p>6. Обучение наставников.</p>	
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп</p>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп и утверждение приказом директора школы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> <p>4. Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе (анкетирование).</p>	<p>Кураторы, психолог</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества.</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3. Мониторинг на выходе.</p> <p>SWOT – анализ по проделанной работе.</p> <p>4. Заключительная встреча «Педагогический круглый стол».</p>	<p>Директор. зам. директора по УВР, кураторы</p>