

**«Дорожная карта»
реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт - Петербурга
на 2021-2022, 2022-2023 уч. годы**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.Изучение нормативной базы и методических разработок	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение Распоряжения Комитета по образованию от 27.07.2020 №1457-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт – Петербурга».3. Изучение Типового Положения о наставничестве, Типового Положения о программе наставничества, методических рекомендаций по созданию целевой модели наставничества.	Ноябрь-декабрь 2021 года	Куратор, администрация

	<p>2. Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества в школе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение дорожной карты реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ школе № 525. 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ школе № 525 4. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества ГБОУ школе № 525. 5. Издание приказа: <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Положения о наставничестве. • Об утверждении Положения о программе наставничества, плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта. 	<p>дек абрь 202 1 _ январь 2022года</p>	<p>Куратор, администрация, проектная группа</p>
	<p>3. Информирование педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся о внедрении целевой модели, поиск потенциальных наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Педагогического совета «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о внедрении целевой модели наставничества. 3. Тематическая встреча с выпускниками с целью информирования о внедрении целевой модели наставничества. 4. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о внедрении целевой модели наставничества. 5. Создание вкладки «Наставничество» на сайте ГБОУ школе № 525, размещение информации. 	<p>Ма рт 2022</p>	<p>Куратор, администрация, проектная группа</p>
<p>Формирование базы наставляемых.</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование обучающихся\педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы. Информирование родителей (законных представителей) наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о наставляемых обучающихся\педагогов от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних 	<p>Сен тябрь 2022 год а</p>	<p>Куратор, администрация, кл. руководители</p>

		<p>участников программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента школы. 7. Разработка и утверждение программы наставничества ГБОУ школе № 525 		
Формирование базы наставников.	Составление стар-листа наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	Ноябрь-декабрь 2022 года	Куратор, администрация, кл. руководители
Отбор и обучение наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 3. Проведение обучения наставников 4. Стыковка пар наставников 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Издание приказа о назначении наставников. 4. Обучение наставников. 	Декабрь 2022 года-январь 2023 года	Куратор, зам. куратора, педагог-психолог
Формирование тандемов/ групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана работы в парах\группах 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения 	Февраль - март 2023 года	Куратор, зам. куратора, педагог-психолог

	<p>Утверждение календаря встреч</p> <p>3.Получение документов от родителей и законных представителей</p>	<p>круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах.</p> <p>5. Издание приказа: О закреплении тандемов/групп.</p> <p>6. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>7. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме\группе</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>Январь - май 2023 года</p> <p>3 года</p>	<p>Куратор, зам. куратора, администрация</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p>	<p>Май-июнь 2023 года</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

	<p>проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы.</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>	<p>Сентябрь 2023 года</p>	
--	--	--	---------------------------	--