

ГБОУ школа № 525 с углубленным
изучением английского языка имени
дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

29.11.2021г.

№119/1/н

Об организации работы по повышению функциональной грамотности в ГБОУ школа №525 Московского района Санкт-Петербурга

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.09.2021 №2598-о «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2021/2022 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ГБОУ школа №525 Московского района Санкт-Петербурга на 2021/2022 учебный год, в соответствии с **приложением 1**.
2. Назначить заместителя директора по УВР **Малеваную Е.О.** ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.
3. **Малеваной Е.О.**
 - организовать на постоянной основе информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам функциональной грамотности обучающихся;
 - внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

- обеспечить реализацию Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ГБОУ школа №525 Московского района Санкт-Петербурга на 2021/2022 учебный год;
 - провести в срок до 24.12.2021 метапредметные контрольные работы, включив в них задания по функциональной грамотности;
 - предоставить справки по результатам метапредметных контрольных работ в срок до 30.12.2021.
4. **Учителям-предметникам** подготовить задания по функциональной грамотности, включив их в фонд оценочных средств.
 5. **Ефремовой Е.А.** заместителю директора по УВР, организовать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности.
 6. **Черному Д.П.**, ответственному за сайт, разместить на сайте школы актуальные материалы соответствующей тематики, включая нормативные документы, письма, информационные материалы и т.д.
 7. **Гавриловой О.В.**, документоведу, ознакомить с данным приказом указанных лиц.
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.директора



Е.А.Ефремова