Принято на заседании Общего собрания ГБОУ школа № 525 протокол № 1 от «09 » 01. 2018 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об информационном сайте ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее Положение) определяет статус официального сайта в сети Интернет (далее Сайт), назначение, принципы построения, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Сайт размещается в сети Интернет по адресу: http://www.525school.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием. Адрес Сайта отражается на официальном бланке образовательного учреждения.
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с различными аспектами деятельности образовательного учреждения, повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.
- 1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя образовательного учреждения, ответственного за работу с Сайтом.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

#### 2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
  - оказание государственных услуг в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. Информационная структура сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.4. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
  - 3.5. Обязательные элементы структуры Сайта образовательного учреждения:

#### Главное меню сайта

- НСОКО
- Сведения об образовательном учреждении
- Основные сведения
- Структура и органы управления
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность ОУ
- Стипендии и иные виды материальной поддержки

- Платные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места
- Повседневная деятельность
- Прием в школу
- Новости
- Информация
- Достижения
- Отделение дополнительного образование детей
- Инновации
- Безопасность
- Антикоррупция
- Редакция "ВН"
- Воспитательная работа
- Методическая работа
- Спортивная жизнь
- Организация питания детей
- Гостевая книга
- Контакты
- Карта сайта
- 3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и должны содержать:
  - 3.6.1. информацию:
- а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления образовательным учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
- e) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

- системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о) о трудоустройстве выпускников;
  - 3.6.2 копии:
  - а) устава образовательного учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащему самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции ПО выработке государственной политики нормативно-правовому И регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6.3. Информация и документы, указанные в пункте 3.6.2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 3.7. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

### 4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, заместителей директора, педагогов и общественных организаций. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта назначается администратор Сайта (далее Администратор) и может быть создана рабочая группа.
  - 4.2. В состав рабочей группы функционирования Сайта входят:
  - руководитель или заместитель руководителя;
  - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
- 4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, наличие всех обязательных элементов структуры, регулярное обновление информации (не реже раза в неделю), архивирование устаревшей информации, неактуальных сведений и документов, разработку новых веб-страниц, программнотехническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая в формате jpeg или gif. В случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на Сайте должно быть проведено в течение десяти дней.
- 4.5. Администратор организует удобную для пользователей навигацию (легкий и быстрый поиск нужной информации), следит за активностью всех разделов сайта. Администратор располагает ссылки на информационно-образовательные ресурсы в соответствующем разделе или представляет их на главной странице Сайта в виде баннеров, следит за отсутствием ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы, за открытием главной страницы сайта, соответствующей названию ссылки.
- 4.6. Администратор соблюдает требования к содержательному наполнению официального Сайта образовательного учреждения: информация находится в соответствующем разделе сайта, к ней обеспечен быстрый доступ, содержание документа соответствует его названию и назначению, не противоречит другим документам, размещенным на сайте, форматы файлов позволяют открывать их в любой операционной системе (\*doc), текст документа оформлен в полном объеме, читаем и хорошо различим, является действующим и соответствует правилам и нормам русского языка.

# 5. Права и обязанности

- 5.1. Члены рабочей группы функционирования Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации образовательного учреждения;

- 5.2. Администратор Сайта обязан организовать работу, обеспечивающую работоспособность Сайта:
- взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации
  Сайта от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
  - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
  - представление отчета о проделанной работе.

# 6. Ответственность и контроль

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя и его заместителя.
- 6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте, за нарушение работоспособности Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

#### 7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счёт средств ОУ или за счёт привлечения средств.