

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

Принято на заседании
Общего собрания ГБОУ школа № 525
протокол № 1 от «09» 01 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 525
с угл. изуч. англ. языка
Е.П.Полякова
Приказ № 1/6 от 09. 01. 2018 г.



Положение

о Педагогическом совете ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет создается и действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (он является председателем педсовета), его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2. Задачи. Компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, достижение качества образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, создание условий для формирования всесторонне развитой личности, адаптированной к современным условиям.
- создание условий для изучения и реализации в практическую деятельность достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- выбор содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности структурных подразделений, профессиональных объединений (предметных кафедр, творческих групп) Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Школе.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования;
- родители обучающихся, и др.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четыре месяца.
- 4.4. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета Школы.
- 4.5. Решение Педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. В случае необходимости решение Педагогического Совета реализуется приказом Директора Школы.
- 4.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
5. Документация Педагогического совета
 - 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
 - 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.
 - 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.