

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 525 с
углубленным изучением английского языка
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием
Протокол №1 от «19» апреля 2021 г.



Утверждаю
Директор школы
Е.П. Полякова
Приказ №43/2 от 19.04.2021

**Положение о летнем оздоровительном
лагере с дневным пребыванием детей
«Ближе к звездам»**

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи
 - 2.1. Цель
 - 2.2. Задачи
3. Организация и содержание деятельности
4. Кадровое обеспечение
5. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей
6. Порядок приема и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием детей
7. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь
8. Охрана жизни и здоровья детей
9. Финансовое обеспечение
10. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Ближе к звездам» (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с участием общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.2. Лагерь является организацией отдыха детей и дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.3. Лагерь организуется на основании распоряжения администрации Московского района от 20.04.2021 г № 557-р «Об организации отдыха в летний период 2021 года», приказа по школе № 43/2 от 19.04.2021 г. «Об организации отдыха в летний период 2021 года»

1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка

- Конституция РФ

- Закон РФ " Об образовании в РФ"

- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98г. № 124 - ФЗ

- Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ;

- Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Федеральным законом от 28.12.2016г № 465 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Законом РФ ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления",

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (далее - СП 3.1/2.4.3598-20);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0239-21, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 марта 2021 г. (далее - МР 3.1/2.4.0239-21).

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (статьи 34-36);

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на 26.01.2016г.

- «Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 апреля 2015 года №2060- р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242»

- Приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу от 06.03.2014 №35 «Об организации санитарно-гигиенического и противоэпидемического обеспечения детей, выезжающих на летний отдых в оздоровительные учреждения в 2014 году»;

- Уставом школы.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.8. Предметом деятельности лагеря являются обеспечение развития разносторонних интересов детей с учетом направленности программы смены, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, в том числе и детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении в летний период через реализацию оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей.

2.2. Задачи:

- Развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей;
- Формировать у детей интерес к литературе и искусству;
- Создать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей;
- Создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития;
- Организовать занятость и отдых подростков, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам,
- Обеспечить необходимые условия для охраны здоровья детей (в том числе и питание и психолого-педагогическое сопровождение).

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Лагерь создается на базе школы, расположенной по адресу: 196233, Санкт Петербург, проспект Космонавтов, дом 59, строение 1.

3.2. Лагерь открывается приказом директора на основании распоряжения Отдела образования Московского района и действующего санитарно-эпидемиологического заключения сроком на одну смену.

3.3. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей составляет 21 календарный день.

3.4. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 17 лет, проживающие в Санкт-Петербурге на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих, поданного не позднее чем 26 мая 2021 года в соответствии с Федеральным законом от 17.10.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 25 человек, для учащихся среднего и старшего возраста - не более 30 человек).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул с 28 мая 2021 года по 28 июня 2021 года.

3.9. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения по согласованию органами Роспотребнадзора и Отделом образования.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.11 Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает распоряжения, регламентирующие деятельность лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма; - составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.13. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.14. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, программу деятельности и организацию управления.

3.14.1. Реализуемая программа организации отдыха детей включает в себя проведение следующих мероприятий:

№	Мероприятия	Периодичность проведения
1	Отрядные мероприятия (отрядный сбор, беседы, викторины и т.п.)	ежедневно
2	Утренняя зарядка	ежедневно
3	Физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия в спортивных кружках, спортивные соревнования)	Не менее 2 раз в неделю
4	Занятия в бассейне	Раз в неделю
4	Культурно-развлекательные и познавательные мероприятия (открытие / закрытие смены, тематические игры, викторины, беседы, пешие прогулки)	Не менее 3 раз в неделю

Деятельность в лагере строится согласно плану работы, утвержденному директором школы в соответствии с программой лагеря. Планирование составляет перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день) в соответствии с программой лагеря, утвержденной руководителем учреждения.

3.14.2. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетным является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка:

- полноценное питание;

- медицинское обслуживание;
- пребывание на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);

3.14.3. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп. Режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья учащихся и корректируется в зависимости от погоды.

3.14.4. Основными формами оздоровления детей являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений;
- дыхательная гимнастика;
- использование витаминных добавок (витаминизация 3-х блюд);
- спортивные и народные подвижные игры;
- соревнование по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники.

3.15. Правила содержания детей в лагере или на спортивной площадке, в том числе режим дня, определяется соответствующими Санитарными нормами и правилами.

3.15.1. В лагере функционируют:

- спортивная площадка для проведения зарядки, спортивных соревнований подвижных игр;
- спортивный зал;
- бассейн;
- игровые комнаты;
- медицинский кабинет;
- помещения для проведения кружков;
- пищеблок.

3.15.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей:

- с 9:00 до 18:00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник)
- Продолжительность занятий кружков и спортивных секций не более 45 минут.
- Для отдельных видов кружков (бассейна) допускается продолжительность занятий до 1 часа.

3.16. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, творческий объединений детей; проведение викторин, конкурсов знаний, выставок художественного творчества;
- организация экологической и журналистской работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

3.17. В лагере предоставляются следующие виды услуг:

Состав и форма предоставляемых в лагере услуг

Вид услуги	Состав и форма
Культурно-досуговая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ● демонстрация художественных и научнопопулярных кинофильмов; ● просмотр спектаклей и выступлений других творческих коллективов; ● работа библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами; ● использование игр и игрушек, соответствующих возрасту и полу детей;

	<ul style="list-style-type: none"> • беседы о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов, спектаклей;
Спортивно-оздоровительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • проведение утренней гигиенической гимнастики; • спортивных праздников, соревнований, игр и т.д.; • проведение занятий по различным игровым видам спорта футболу, шашкам, и т.д.; • бассейн
Развивающая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • проведение викторин, познавательных игр, проведение занятий по английскому языку; • проведения занятий в театральном, хоровом кружке;
Психолого-педагогическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед по вопросам гармонизации личностных и коммуникативных отношений.
Информационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах; • предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей; • предоставление информации о мероприятиях лагеря.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом директора из числа работников школы назначаются:

- начальник лагеря - 1 штатная единица на лагерь,
- воспитатель - 15 штатные единицы на лагерь,
- руководители кружков - 7 штатных единиц на лагерь,
- руководитель спортивно-оздоровительной работы - 3 штатная единица на лагерь,
- уборщиц служебных помещений - 4 штатных единиц;
- работники столовой - по договору с АО «Столовая №19»;
- медицинские работники - по договору с поликлиникой №51.

4.2. Должностные инструкции начальника лагеря утверждает руководитель учреждения.

4.3. Функции ответственных за работу лагеря:

4.3.1. Директор школы:

- решение организационных вопросов по предоставлению помещения
- контроль за функционированием лагеря

4.3.2. Начальник лагеря:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются директором школы;
- проводит инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, формирует распоряжение о безопасности лагеря;
- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря совместно с заместителем директора по АХР в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) детей по формированию контингента лагеря: знакомит заявителя с условиями предоставления услуги, правилами поведения в лагере, программой и планом смены, заключает договор на оказание услуги отдыха детей в лагере;

- разрабатывает и реализует основные направления образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря;
- анализирует деятельность педагогического коллектива лагеря, отдельных педагогов и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим работникам смены лагеря по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- осуществляет руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;
- осуществляет контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
- ведёт текущую документацию лагеря с дневным пребыванием детей;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря с дневным пребыванием детей, знакомит работников лагеря с дневным пребыванием детей с условиями труда;
- составляет график выхода на работу работников лагеря с дневным пребыванием детей.

4.3.3. Заведующий по хозяйственной части:

- обеспечение лагеря хозяйственными материалами;
- помогает готовить договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря совместно с начальником лагеря в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

4.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

К работе в лагере допускаются сотрудники, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование, работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.4.1 Каждый работник должен иметь личный прививочный паспорт и личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

4.4.2 Работники лагеря, дети, их родители (законные представители) при нахождении в лагере или при выполнении должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34,43,45,47,48), локальными актами школы (в том числе правилами поведения детей в лагере).

4.4.3 К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.4. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровье детей лагеря с дневным пребыванием детей.

4.4.5 Все работники лагеря, а также работники иных учреждений (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания, охранных предприятий), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно -эпидемиологические требования, установленные действующим СанПинНом.

5. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Лагерь с дневным пребыванием детей размещается в помещениях не выше третьего этажа

здания, которые обеспечены всеми необходимыми видами коммунально - бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

5.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию помещения должны соответствовать требованиям санитарно- гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

5.3. Уборка игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей производится регулярно.

5.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудования, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном и безопасном состоянии.

6. Порядок приема и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием детей

6.1. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Санкт-Петербурга. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 15.03.2012 № 242 и Постановлением правительства Санкт-Петербурга «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт – Петербурге» .

6.2. Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, проживающих на территории Санкт Петербурга (далее заявитель), заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему положению. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

6.3. Максимальная численность получателей услуги (количество запланированных мест в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Санкт-Петербурге.

6.4 Перечень необходимых документов представлен на сайте КО

6.5. Прием заявлений осуществляется с 26 апреля 2021 года по 26 мая 2021 года включительно в школе. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется при личном (в том числе телефонном) обращении родителя (законного представителя) в организацию или на странице сайта школы, посвященном работе лагеря (<http://525school.ru>).

6.6. Отчисление из лагеря может производиться по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания смены;
- По медицинским показаниям;
- В связи с окончанием сроков работы лагеря;
- За грубое или неоднократное нарушение правил поведения, принятые в лагере.

7. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания

7.1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководители кружков, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

8.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

8.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по охране труда для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

8.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

8.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

8.6. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

8.7. Организация экскурсий, массовых мероприятий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

8.8. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9. Финансовое обеспечение:

9.1. Лагерь содержится за счет городских бюджетных средств, родительских средств.

9.2. Для содержания лагеря детей могут быть привлечены спонсорские средства.

9.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - зам. Директора по АХР, начальник лагеря и педагоги.

10. Заключительные положения:

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента внесения изменений.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.