

## ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

1. В расположении литературных источников используется алфавитный способ.
2. Книга заносится в список следующим образом: фамилия автора, его инициалы, название книги (без кавычек), место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге.

Например:

1. Андреев А.А. Психология души. – М.: Педагогика, 2000. – 124 с.

3. Если книга написана под редакцией кого-либо, то образец ее записи следующий:

1. Психология души / под ред. А.А. Андреева. – М.: Педагогика, 2000 – 124 с.

4. Если используется статья газеты или журнала, то в список литературы она вписывается так:

1. Петрова А.А. Культура // журнал «Вокруг света». – 1998. - №6. – с.43-51.

2. Иванов А.В. Страхование в России //газета «Экономика и жизнь»:- 1999.- №3.- январь.- с.5

Номера страниц здесь соответствует тем страницам, которые занимает **вся** статья в газете или журнале.

5. Для городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения:

М. – Москва                      СПб – Санкт-Петербург

Остальные города пишутся полностью.

6. При использовании интернет-материалов после заголовка указывается адрес сайта.

Например:

Белусова О. В. Возможности решения проблемы бедности в мировой экономике // Молодой ученый. — 2017. — №19. — С. 115-117. Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/153/43393/>