

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ школа №525
_____ Е.П. Полякова
Приказ №109/1 от 31.08.2023

План внутришкольного контроля в ГБОУ школа № 525 на I полугодие 2023 - 2024 учебный год

Цель: продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС, реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Обучающая - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

Организирующая - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

1. Организация образовательной деятельности.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение дифференцированного подхода к обучению детей.

2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда, соблюдение требований к специальным образовательным условиям.

3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», мониторинг психологической безопасности образовательной среды.

4. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.

Цель: анализ объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

5. Контроль за состоянием воспитательной работы.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

6. Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.

Цель: организация проведения мониторингов, создание комфортных условий для учащихся во внеурочное время.

7. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

8. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в ШМО.

9. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Август						
1. Организация образовательной деятельности.						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го классов	Замдиректора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Замдиректора по УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Замдиректора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
4	Санитарное состояние помещений школы	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Тематический		Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах.
5	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
6	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Замдиректора по УВР	Административное совещание
4. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО						

7	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
8	Система наставничества	Организация наставничества в ОО	Тематический	ШМО	Замдиректора по УВР	Приказ о наставничестве
9	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации Список работников

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, Замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Организация питания вшкольной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию, графики питания	Директор школы, ответственный за питание в школе	
2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.						
3	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-4классов и 5-9 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Замдиректора по УВР	Справка по итогам входного мониторинга
4	Тематический контроль 1классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, психолог	Совещание
5	Тематический контроль 5 классов «Преемственность учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание
6	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, зам директора по УВР, ВР, психолог, классные руководители	Административное совещание

3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
7	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители, Замдиректора по УВР	Справка
8	Рабочие программы учебных предметов Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Замдиректора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО						
9	Заседания ШМО	Планирование деятельности на учебный год, предметные недели, работа с молодыми педагогами.	Фронтальный	Планирование работы ШМО	Председатели ШМО	Общий план работы
10	Подготовка и проведение открытых уроков по предметам НОО.	Качество образовательного процесса	Персональный	Открытые уроки	Замдиректора по УВР	Справка-анализ урока
11	Организация повышения квалификации	Планирование курсов повышения квалификации педагогов	Тематический	План КПК	Замдиректора по УВР	План повышения квалификации педагогических работников
5. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
12	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание
13	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
14	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение школьного этапа олимпиады	Замдиректора по УВР	Итоги школьного тура олимпиады ВСОШ

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

15	Соответствие воспитательной программы	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, ФООП. (НОО,ООО,СОО)	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Замдиректора по ВР	Мониторинг
16	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Фронтальный	Класно-обобщающий Фронтальный	Замдиректора по ВР	Мониторинг Посещение
17	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Фронтальный	Мониторинг внеурочной занятости	Замдиректора по ВР Классные руководители	Мониторинг
18	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Тематический	Класно-обобщающий Фронтальный	Замдиректора по ВР	Мониторинг Посещение

7. Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.

19	Внеурочная деятельность и работа групп продленного дня	Соответствие плана внеурочной деятельности нормативным документам и распределение нагрузки с учетом санитарных норм	Тематический	Проверка планов	Замдиректора по УВР	Составление расписания ВУД и работы групп продленного дня
----	--	---	--------------	-----------------	---------------------	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Выполнение единых требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Журнал электронный, журналы ОДОД, ВУД, ГПД	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки ведения электронного журнала; Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов ОДОД
2. Организация образовательной деятельности.						
2	Обеспечение дифференцированного подхода к обучению детей.	Контроль за выполнением программ НОО, ООО, СОО	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Справка -анализ урока
3. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
3	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, психолог	Совещание
4	Тематический контроль 5 классов «Преимущества учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, зам директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание

5	Класно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, психолог, классные руководители	Административное совещание
6	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение школьного этапа олимпиады	Замдиректора по УВР	Итоги школьного тура олимпиады ВСОШ
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
7	Мониторинг психологической безопасности образовательной среды.	Уровень психологического комфорта учащихся	Тематический класно-обобщающий	Работа службы медиации	Замдиректора по УВР	Мониторинг
8	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль соблюдения требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Замдиректора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
9	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9 11 классов, Замдиректора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
10	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с классными руководителями, учащимися и их родителями	Замдиректора по ВР, психолог	Совет по профилактике
11	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка

7.Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня

12	Внеурочная деятельность и работа групп продленного дня	Соответствие внеурочных занятий и занятий в ГПД планам и расписанию	Тематический	Посещение занятий по расписанию.	Замдиректора по УВР	Анализ занятия
----	--	---	--------------	----------------------------------	---------------------	----------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 4, 9,11 классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 4-х, 9-х, 11-х классов(русский язык, Математика.)	Замдиректора по УВР	Административное совещание
2	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-11 классов	Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР, классные руководители	Справка
2.Организация образовательной деятельности.						
3	Обеспечение дифференцированного подхода к обучению детей.	Контроль за выполнением программ НОО, ООО, СОО	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Справка -анализ урока
4	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Справка -анализ урока
3.Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
5	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей- предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Замдиректора поУВР, психолог, классные руководители	Административное-совещание.

6	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей- предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Замдиректора поУВР, классные руководители	Административное-совещание.
7	Соблюдение требований к специальным образовательным условиям.	Контроль за выполнением программ и планов обучения на дому обучающихся с ОВЗ	Индивидуальный	Образовательный процесс в рамках домашнего обучения	Замдиректора по УВР	Справка
4.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
8	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Административное совещание.
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
9	Родительское собрание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление родителей с нормативно- правовой базой итоговой аттестации и порядком проведения ИС в 9 классе, ИС в 11 классе.	Фронтальный	Состояние документации	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
10	Контроль посещаемости уроков	Выявление учеников, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Мониторинг	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка
7.Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.						
11	Организация профориентационной работы	Контроль организации профориентационной работы	Тематический	Состояние документации	Замдиректора по ВР	Справка

8. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО

12	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посещение уроков вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка -анализ урока
----	---	--	-----------------------------	--	---------------------------------------	-----------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Выполнение единых требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Журнал электронный, журналы ОДОД, ВУД, ГПД	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки ведения электронного журнала; Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности. Справка по итогам контроля ведения журналов ОДОД
2. Организация образовательной деятельности.						
2	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Журнал электронный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
3	Проверка сетевых образовательных программ с учащимися 373 лица и 356 школы в рамках сетевого договора	Контроль исполнения образовательной программы сетевого взаимодействия	Комплексный	Сетевые образовательные программы	Замдиректора по УВР	Справка по исполнению образовательной программы
4	Реализация обучения на дому в I полугодии	Контроль обучение на дому	Комплексный	Журналы домашнего обучения	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации обучения на дому
5	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Контроль выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Журналы ВУД	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
6	Организация дополнительного образования	Контроль организации работы школьных объединений дополнительного	Тематический	Журналы ОДОД	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по

		образования в I полугодии				итогах проверки кружковой работы
3. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
7	Проверка рабочих тетрадей учеников НОО, ООО, СОО выборочно	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради,	Тематический	Тетради обучающихся	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
4. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов						
8	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Замдиректора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание
9	Объективность оценивания образовательных результатов обучающихся.	Объективность выставления отметок	Тематический классно-обобщающий	Срезные работы по предметам	Замдиректора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
10	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
11	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организация проведения итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Документация по ИС	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения

12	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков, для проверки уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Документация по ИС	Замдиректора по УВР	Справка
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
13	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Контроль реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Документация по ВР	Замдиректора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
14	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Контроль результативности участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Документация по ВР	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
15	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Контроль работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Документация по ВР	Замдиректора по ВР	Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справка по итогам посещения классного часа
16	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Организация бесед с учениками о государственной символике России и ее истории	Тематический	Посещение классных часов	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проведения классных часов.
17	Проверка работы классных руководителей по выполнению программы воспитания	Контроль воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Документация по ВР классных руководителей,	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
7.Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.						
18	Внеурочная деятельность и работа групп продленного дня	Соответствие внеурочных занятий и занятий в ГПД планам и расписанию	Тематический	Посещение занятий по расписанию.	Замдиректора по УВР	Анализ занятия

8. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО

19	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	План повышения квалификации	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
20	Взаимопосещение занятий	Контроль организации взаимопосещения уроков	Тематический	Посещение занятий	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Отчет ШМО по взаимопосещению занятий

